



PROVINCIA DI RAVENNA
Settore risorse finanziarie, umane e reti

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

In esecuzione alla propria determina n. 1166 del 12.10.2018

RENDE NOTO

che è indetto un **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' TRA ENTI**, *ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165*, per la eventuale copertura di n. 4 posti di **“ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO, CONTABILE E GESTIONALE” Cat. C**, con contratto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo pieno, propedeutico all'indizione di un concorso pubblico.

Il presente avviso non comporta, comunque, alcun vincolo all'assunzione, riservandosi, questo Ente, di valutare le domande pervenute e di invitare gli interessati ad un colloquio informativo.

Il trasferimento, mediante l'istituto della mobilità tra enti, è subordinato al consenso dell'Amministrazione di appartenenza.

Le quattro figure ricercate, con profilo amministrativo contabile, verranno assegnate: una al Settore Affari Generali – servizio Segreteria, n. 2 al Settore Lavori Pubblici, e n. 1 al Settore Risorse finanziarie, umane e reti – Servizio provveditorato.

PROFILO PROFESSIONALE:

Lo svolgimento delle funzioni di “Istruttore Area Amministrativa economico contabile e gestionale” Cat. C, si caratterizza per:

CONOSCENZE: Approfondite e di tipo specialistico (mono – specialistico).

CRITICITA' OPERATIVE: Di media complessità e significativa ampiezza di possibili soluzioni.

COMPLESSO RELAZIONALE: Relazioni organizzative interne di natura istruttoria ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse.

RESPONSABILITA': Riferita alla corretta esecuzione del proprio lavoro e all'eventuale coordinamento, anche mediante prescrizioni operative, del lavoro di altri addetti.

AUTONOMIA OPERATIVA: Grado di iniziativa secondo le istruzioni di massima, norme e procedure valedoli nell'ambito della propria sfera di attività.

OSSERVANZA: Di tutti gli accorgimenti prescritti per la sicurezza delle lavorazioni, con utilizzazione corretta dei presidi antinfortunistici e segnalazioni di eventuali carenze ed inosservanza con il mantenimento in tale ambito delle prescritte e/o necessarie condizioni di igiene.

COMPLESSITA' DELLA MANSIONE: Lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo e contabile, rilascia certificazioni e documenti, curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati, nonché i rapporti con gli utenti relativamente all'unità di appartenenza. Controllo e revisione di pratiche contabili e amministrative.

A questa figura spettano, altresì, le mansioni previste dalla Legge, dallo Statuto, dai Regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigenti nel tempo, nonché mansioni specifiche, attinenti al profilo, assegnate dal Responsabile della struttura nella quale presta servizio.

SEDE DI LAVORO:

La sede di lavoro è presso la Provincia di Ravenna, **p.zza Caduti per la Libertà n. 2 - 48121 Ravenna;**

REQUISITI:

Possono presentare domanda di trasferimento alla Provincia di Ravenna tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli Enti Pubblici di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs 165/2001, in possesso dei seguente requisiti:

- 1) essere inquadrati nel profilo professionale di "Istruttore Area amministrativa, economico, contabile e gestionale", o profilo analogo, della Cat. C o posizioni economiche successive;
- 2) titolo di studio: diploma di scuola media superiore;
- 3) nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, o dal quale risulti l'impegno dell'Ente di appartenenza al trasferimento del dipendente, entro e non oltre il 31.12.2018.

Non saranno avviate a colloquio le domande non corredate del citato nulla osta preventivo incondizionato, oppure dal quale non risulti l'impegno dell'Ente di appartenenza al trasferimento del dipendente nei termini richiesti dalla Provincia di Ravenna e comunque entro il 31.12.2018.

Trattandosi di procedura di assunzione per mobilità esterna volontaria propedeutica a concorso pubblico per la copertura di posti a tempo pieno, i dipendenti di altre Amministrazioni con rapporto di lavoro a tempo parziale, all'atto dell'eventuale trasferimento, saranno assunti dalla Provincia di Ravenna con articolazione oraria a tempo pieno.

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE:

Per essere ammessi alla selezione occorre presentare domanda di mobilità, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato.

Termini per la presentazione delle domande

La domanda dovrà pervenire **entro le ore 12,00 del 08.11.2018.**

Il termine di presentazione è perentorio: non saranno considerate valide le domande pervenute oltre il suddetto termine per qualsiasi causa.

Modalità per la presentazione delle domande

La domanda, pena l'esclusione, deve essere sottoscritta dal candidato e redatta in carta semplice sull'apposito modulo e corredata di Curriculum Vitae e professionale in formato europeo debitamente firmato.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente tramite una delle seguenti modalità:

- **Consegnata a mano** direttamente all'URP - Ufficio Relazioni con il Pubblico della Provincia di Ravenna, Piazza S. Francesco, 7 nei soli orari di apertura:
 - Lunedì, mercoledì e venerdì: dalle ore 8.30 - alle ore 13.30
 - Martedì e giovedì: dalle ore 8.30 - alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 17.30.
- La sottoscrizione della domanda deve essere resa alla presenza del dipendente incaricato a riceverla,

con esibizione di un documento d'identità in corso di validità.

La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico.

- **Spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento** indirizzata a Provincia di Ravenna - Piazza Caduti per la Libertà, 2 – 48121 - In tal caso alla domanda deve essere allegata, obbligatoriamente, copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **“AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' TRA ENTI , ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per la eventuale copertura di n. 4 posti di “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO, CONTABILE E GESTIONALE” Cat. C”;**

La data di presentazione è stabilita dal timbro a data apposto dall' Ufficio Relazioni con il Pubblico, nulla valendo la data del timbro postale e quindi le domande devono pervenire entro la data di scadenza, a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti.

- **Trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC)** dell'Amministrazione provinciale: provra@cert.provincia.ra.it avendo cura di precisare nell'oggetto **AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' TRA ENTI , ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165, per la eventuale copertura di n. 4 posti di “ISTRUTTORE AREA AMMINISTRATIVA, ECONOMICO, CONTABILE E GESTIONALE” Cat. C”;**

La domanda di partecipazione può essere trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata).

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati (non superiori a 5MB ciascuno) dovranno essere prodotti in formato PDF, PDF-A.

La documentazione inviata dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, oppure qualora sia trasmessa la scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, occorre allegare la scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità. La data di presentazione è stabilita dalla data e ora di arrivo al gestore di PEC dell'Amministrazione. Nel caso di invio da una casella PEC la spedizione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno ed è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna. In caso di invio tramite posta non certificata nessuna ricevuta sarà trasmessa, alla spedizione quindi non potrà essere attribuito valore legale.

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito, né per eventuali disguidi postali o comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Ai fini del presente avviso per mobilità non sono prese in considerazione le domande di mobilità già presentate alla Provincia di Ravenna, per cui gli eventuali interessati per manifestare il loro interesse dovranno presentare nuovamente domanda con le modalità di cui al presente avviso

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- 1 cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2 residenza e recapito telefonico;
- 3 titolo di studio posseduto;
- 4 l'Ente di appartenenza, anzianità di servizio, categoria di inquadramento e profilo professionale posseduto;
- 5 eventuali procedimenti disciplinari o giudiziari a proprio carico;
- 6 l'autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Codice sulla Privacy;
- 7 recapito presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni riguardanti la procedura di mobilità esterna;

Alla domanda il candidato **deve allegare**:

- a) il curriculum professionale, **datato e sottoscritto**, contenente le esperienze formative (titoli di studio conseguiti, corsi di aggiornamento/specializzazione effettuati) e le esperienze professionali (servizi prestati presso le Pubbliche Amministrazioni);
- b) **nulla osta preventivo e incondizionato al trasferimento, o dal quale risulti l'impegno dell'Ente di appartenenza al trasferimento del dipendente, entro e non oltre il 31.12.2018.**
- c) ogni altro documento ritenuto utile.

PROCEDURA DI SELEZIONE:

Il vigente regolamento relativo alla mobilità fra enti, stabilisce i sottoriportati criteri, da utilizzare per la selezione:

- | | |
|---|----------------------|
| - curriculum professionale | Max 10 punti |
| ▪ <i>esperienze professionali coerenti con la posizione da ricoprire (incluse quelle maturate nell'ente di provenienza)</i> | <i>max 7 punti</i> |
| ▪ <i>coerenza dei titoli di studio / formazione con la posizione da ricoprire</i> | <i>max 3 punti</i> |
| - colloquio | Max 7 punti |
| - motivazioni al trasferimento | Max 3 punti |
| ▪ <i>distanza luogo di residenza dalla nuova sede di servizio</i> | <i>max 1,5 punti</i> |
| ▪ <i>disagio legato al carico familiare</i> | <i>max 1,5 punti</i> |

COLLOQUIO:

I candidati, muniti di valido documento di riconoscimento, dovranno sostenere un colloquio motivazionale e di approfondimento delle competenze possedute rispetto alle caratteristiche richieste per i posti da coprire.

La somma del punteggio attribuito per ciascuno dei suddetti criteri, determina l'ordine di graduatoria, **che sarà utilizzata esclusivamente per i posti risultanti in copertura.**

Si considera idoneo alla posizione da ricoprire il candidato che abbia ottenuto un punteggio pari o superiore a 12/20 di cui almeno 4 punti su 7 punti nel colloquio.

Nel caso il numero di candidati sia uguale o superiore a 5 il dirigente competente può procedere a una pre-selezione sulla base del curriculum professionale.

DIARIO DEL COLLOQUIO

Il colloquio avrà luogo presso la sede centrale della Provincia di Ravenna– P.zza Caduti per la Libertà n. 2 - 48121 Ravenna, SALA MISEROCCHI-PASI 3° Piano, nel seguente giorno:

GIOVEDÌ 22 NOVEMBRE 2018 alle ore 09.30.

La pubblicazione del suddetto calendario del colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti. L'elenco degli ammessi a colloquio sarà pubblicato **entro il 14.11.2018 esclusivamente sul sito istituzionale dell'Ente**, nella pagina dedicata al concorso, reperibile all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/Concorsi>, per cui tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi, nel giorno, nell'ora e nel luogo sopraindicati, salvo diversa comunicazione.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di valido DOCUMENTO D'IDENTITA'.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla selezione.

Terminati i colloqui, il Dirigente competente trasmette al Servizio Risorse Umane, l'esito dei colloqui per gli ulteriori adempimenti di competenza e la formulazione della graduatoria, che sarà pubblicata a partire dal giorno lavorativo successivo al colloquio, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/Concorsi>.

INFORMAZIONI GENERALI:

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 679/2016

L'Amministrazione informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30.06.2003 n. 196, dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che i dati personali conferiti sono raccolti presso gli uffici e saranno utilizzati in relazione allo sviluppo del procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti e saranno trattati e diffusi unicamente per ragioni connesse al procedimento, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa e disposizioni vigenti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo, salvo espressa opposizione.

I candidati godono del diritto di cui all'art. 13 del citato decreto legislativo e possono esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 2016/679.

La Provincia di Ravenna garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006, come anche previsto dall'art. 57 del DLgs 165/2001.

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni riportate.

Per eventuali informazioni, e per acquisire copia del bando, gli aspiranti potranno rivolgersi

URP – Ufficio relazioni con il pubblico Tel. 0544/258001-258002

Servizio risorse umane – Ufficio Concorsi – Tel. 0544/258241 – 258242.

Il bando si può trovare in Internet all'indirizzo: <http://www.provincia.ra.it/Concorsi>.

Il Dirigente del Settore Risorse Finanziarie, Umane e Reti
(Dott.ssa Bassani Silva)

Ravenna, 12.10.2018

Allegato: Modulo di domanda